



**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIC SURINAME**

RESOLUTIE van 27 augustus 2002 no. 5810, houdende vaststelling van de gewijzigde organisatie- structuur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname met de functionele eenheden en de te vervullen functies.

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIC SURINAME,

GELET OP:

- A. de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B.1987 no. 116, zoals gewijzigd bij Wet van 8 april 1992 (S.B.1992 no. 38);
- B. artikel drie van het Besluit Instelling Kabinet van de President (S.B. 1996 no. 55);
- C. de resolutie van 26 november 1996 no.7838/96 (S.B.1996 no. 61).

OVERWEGENDE:

- a. dat de organisatie- structuur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname krachtens artikel drie van het Besluit Instelling Kabinet van de President (S.B.1996 no. 55) bij Resolutie van 26 november 1996 no. 7838/96 (S.B. 1996 no. 61) werd vastgesteld;

- b. dat gewijzigde inzichten over het functioneren van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname het noodzakelijk maken om deze organisatie- structuur te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

BESLUIT:

- I. Te rekenen van 01 januari 2002 in te trekken de resolutie van 26 november 1996 no.7838/96 (S.B.1996 no. 61) en de organisatie- structuur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname als volgt opnieuw vast te stellen.

- 01 De organisatie van het Kabinet van de President bestaat uit:
 - een beleidsstructuur;
 - een bestuursstructuur;
 - een administratieve structuur.

Binnen de organisatie zijn tevens opgenomen:

- ondersteunende eenheden ter ondersteuning van de beleids- en bestuursstructuren;
- vaste adviseurs;
- adviseurs voor bijzondere opdrachten en
- een of meer secretaris(sen).

- 02 Met de administratief- organisatorische leiding van het Kabinet zijn belast de Directeur Politiek Beleid en de Directeur Administratieve Aangelegenheden, op basis van aan hen door de President verstrekte instructies en taken.

Zij zijn voor de uitvoering van de aan hen door de President opgedragen taken rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de President.

- 03 Binnen de beleidsstructuur van het Kabinet kunnen door de President naast het politiek beleid in het algemeen, ook specifieke beleidsgebieden worden opgenomen, die geleid worden door functionarissen waarvan de functiebenaming en de rang door de President worden bepaald.
- 04 De functionarissen genoemd onder punt 03 van deze paragraaf staan onder directe leiding van de President, aan wie zij rechtstreeks verantwoording verschuldigd zijn voor de uitvoering van de aan hen door de President opgedragen algemene en bijzondere taken.
- 05 De President geeft persoonlijk leiding aan het Beleidskabinet, daarbij bijgestaan door de Directeur Politiek Beleid van het Kabinet.
- 06 Binnen de bestuursstructuur van het Kabinet worden voorzieningen voor de volgende secties opgenomen:
- de nationale veiligheid;
 - de buitenlandse politiek en de ontwikkeling van de internationale rechtsorde;
 - de Presidentiele nationale en internationale contacten;
 - de investeringen in Suriname.

Deze vier secties vormen het Bestuurskabinet van de President.

De President geeft persoonlijk leiding aan het Bestuurskabinet.

- 07.1 Voor de institutionele versterking van zijn Kabinet kunnen door de President de nodige adviseurs worden benoemd, die rechtstreeks aan hem rapporteren.
- 07.2 Binnen de structuur van het Kabinet van de President kunnen zowel vaste adviseurs als adviseurs voor bijzondere opdrachten opgenomen worden.
- 07.3 Naast de adviseurs als bedoeld onder punt 07.2 hierboven, kan de President externe adviseurs met specifieke opdrachten belasten, waarbij de vigerende marktnormen zullen worden gehanteerd.
08. Ter bevordering van de interne en externe communicatie van het Kabinet kan de President één of meer secretaris(sen) aanstellen. Deze functioneert/functioneren hiërarchisch rechtstreeks onder de President.
09. Tot de ondersteunende stafeenheden voor de President en tevens voor zowel het Beleids- als het Bestuurskabinet behoren, onder andere:
- de Centrale Inlichtingen en Veiligheids Dienst (C.I.V.D.);
 - de afdeling met betrekking tot Protocollaire, Maatschappelijke en Bijzondere Internationale Aangelegenheden;
 - het Bureau voor de First Lady;
 - het persoonlijk Secretariaat van de President.

- 10.1 De Directeur Administratieve Aangelegenheden van het Kabinet heeft de leiding van de administratieve aangelegenheden van het Kabinet in overeenstemming met het bepaalde in punt 02 van deze paragraaf.
- 10.2 Onder de Directeur Administratieve Aangelegenheden van het Kabinet ressorteren:
- a. de algemene agenda;
 - b. de post- en archiefzaken;
 - c. de centrale afdeling financiële en begrotingszaken;
 - d. de afdeling personeelszaken, en
 - e. de afdeling huishouding.
- 10.3 De Directeur Administratieve Aangelegenheden is verder belast met:
- f. de zorg voor de algemene correspondentie tussen de President en personen en instanties, voorzover niet aan andere organen van het Kabinet opgedragen;
 - g. de zorg voor de staatsdocumenten die door de President moeten worden ondertekend, vastgesteld of bekrachtigd;
 - h. andere aan hem door de President opgedragen taken.

II. Te bepalen dat :

- a. deze Resolutie in het Staatsblad van de Republiek Suriname zal worden bekendgemaakt, in werking treedt de dag na de afkondiging en terugwerkt tot 01 januari 2002;

- b. de Minister van Binnenlandse Zaken - voorzover nodig - is belast is met de uitvoering van deze Resolutie.

Paramaribo, de 27ste augustus 2002,

R. R. VENETIAAN.

Uitgegeven te Paramaribo, de 7e oktober 2002.
De Minister van Binnenlandse Zaken,

U. JOELLA – SEWNUNDUN.