



1994

No. 44

STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

RESOLUTIE van 23 mei 1994 no. 3757, betreffende toekenning van een functioneringstoelage aan de landsdienaren behorende tot het hoger- en middenkader en de met hen gelijkgestelden

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

Op voordracht van de ministers van Binnenlandse Zaken en van Financien.

GELET OP:

1. de "Personeelwet" (geldende tekst S.B. 1985 No. 41);
2. het "Ambtenarenbezoldigingsbesluit" (S.B. 1980 No. 153, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 1986 No. 49);
3. de Resolutie van 4 augustus 1986 No. 4737 (S.B. 1986 No. 50);
4. de Resolutie van 11 december 1992 No. 7889 (S.B. 1992 No. 95);
5. het "Besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 No. 58);

2

1994

No. 44

6. de beslissing van de Raad van Ministers van 21 april 1994 en 5 mei 1994 (missive van de Vice-President, Voorzitter van de Raad van Ministers d.d. 10 mei 1994 No. 278/R.v.M.).

OVERWEGENDE:

dat voor behoud en versterking van het hoger- en middenkader bij de Overheid, aan Landsdienaren dienende in de rang van Stafambtenaar B 3e klasse en hoger en de met hen gelijkgestelden een functioneringstoelage zal worden toegekend;

dat het echter omwille van uniformiteit nodig is richtlijnen ter zake vast te stellen.

BESLUIT:

- I. Te rekenen van 1 mei 1994, aan de landsdienaren behorende tot het hoger- en middenkader, die daadwerkelijk als zodanig functioneren en de met hen gelijkgestelden, een maandelijkse functioneringstoelage ad 50% van de bezoldiging, toe te kennen.
- II. Te bepalen, dat inzake de toekenning van de functioneringstoelage richtlijnen zullen worden vastgesteld bij beschikking van de Minister van Binnenlandse Zaken.
- III. Afschrift van deze resolutie bekend te maken in het Staatsblad van de Republiek Suriname.

1994

No. 44

IV. Van het vorenstaande afschrift te zenden aan de Rekenkamer van Suriname, de Vice-President van de Republiek Suriname, alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Departementsdirecteuren en het Bestuur van de Centrale van Landsdienaren Organisaties (C.L.O.).

Paramaribo, de 23ste mei 1994.

J.R. AJODHIA

De Minister van Binnenlandse Zaken,

S. SABIRAN

De Minister van Financien,

H.S. HILDENBERG

Uitgegeven te Paramaribo, de 23ste mei 1994.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

S. SABIRAN.

BESCHIKKING van de Minister van Binnenlandse Zaken d.d. 23 mei 1994 no. 3758, inzake vaststelling van richtlijnen met betrekking tot de toekenning van de functioneringstoelage.

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN,

GELET OP:

1. de "Personeelswet" (geldende tekst S.B. 1985 No. 41);
2. het "Ambtenarenbezoldigingsbesluit" (S.B. 1980 No. 153, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 1986 No. 49);
3. de Resolutie van 4 augustus 1986 No. 4737 (S.B. 1986 No. 50);
4. de Resolutie van 11 december 1992 No. 7889 (S.B. 1992 No. 95);
5. het "Besluit Taakomschrijving Departementen 1991" (S.B. 1991 No. 58);
6. de Resolutie van 23 mei 1994 No. 3757 (S.B. 1994 No. 44);

OVERWEGENDE:

dat ter uitvoering van het bepaalde in paragraaf II van de resolutie van 23 mei 1994 No. 3757, betreffende toekenning van een functioneringstoelage aan de landsdienaren behorende tot het hoger- en midden kader en de met hen gelijkgestelden (S.B. 1994 No. 44), richtlijnen worden gegeven.

HEEFT BESLOTEN:

- I. Te rekenen van 1 mei 1994 de volgende richtlijnen, inzake de toekenning van de functioneringstoelage, vast te stellen:
 1. De functioneringstoelage ad 50% van de bezoldiging, heeft slechts betrekking op landsdienaren en de met hen gelijkgestelden die daadwerkelijk functioneren, zijn ingezet en zich inzetten en inspannen, teneinde het beleid van de Regering, in de functie waarin zij zijn benoemd, met de grootst mogelijke accuratesse te implementeren en/of geïmplementeerd te krijgen.
 2. DE TOEKENNING.
 - 2.1. De functioneringstoelage wordt maandelijks toegekend.
 - 2.2. De landsdienaren die aanspraak maken op functioneringstoelage zijn:
 - ambtenaren in zowel vaste- als tijdelijke dienst, dienende in de rang van Stafambtenaar B 3e klasse en hoger:

- alle onderwijsgeevenden (ook directieleden) op V.O.J. niveau en hoger;
- hoofden van GLO-scholen.

2.3. De landsdienaar maakt geen aanspraak op de functioneringstoelage, indien hij/zij gedurende meer dan 12 dagen in de maand geen daadwerkelijke dienst heeft verricht, met uitzondering van een periode waarin rechtmatig verlof, ingevolge de Personeelswet, is genomen.

2.4. Voor hen die na de eerste dag van de maand in dienst treden gaat de aanspraak op de functioneringstoelage in, op de eerste dag van indiensttreding, met dien verstande dat de vaststelling van de hoogte van de functioneringstoelage voor die maand naar evenredigheid plaatsvindt.

ALGEMENE BEPALINGEN:

- A. Ieder afdelingshoofd zal de presentielijst(en) (bijlage a) van zijn afdeling moeten afstemmen met de salarisadministratie voor eventuele mutaties.
- B. Voor de vaststelling van het daadwerkelijk functioneren van de landsdienaren, zullen aan de hand van de bijgehouden presentielijsten (bijlage a), de weekstaten (bijlage b), moeten worden opgemaakt. Deze weekstaten moeten op de eerste werkdag van de nieuwe week en wel vóór 11.00 uur v.m. aan de Directeur van het Departement of Direktoraat worden voorgelegd.

C. Eveneens dienen maandelijks de maandstaten (bijlage c) te worden opgemaakt en vóór de 5e van de daarop volgende maand aan de Directeur van het Departement of Direktoraat te worden voorgelegd, voor het al dan niet toekennen van de functioneringstoelage. Bovengenoemde functionaris zal de maandstaten ter afdoening aan de chef van de afdeling, waaronder de salarisadministratie ressorteert aanbieden. De verantwoordelijkheid voor de presentielijst, de week- en maandstaat berust bij het betrokken afdelingshoofd.

D. Landsdienaren, die niet op de betreffende presentielijsten voorkomen, doch wel op de verzamelstaten (betaallijsten), zullen door de Directeur van het Departement of Direktoraat op een afzonderlijke presentielijst worden opgebracht. Deze persentielijst berust bij de laatstgenoemde functionaris. Voor de verdere afdoening hiervan wordt verwezen naar het gestelde onder punt C.

E. Ten aanzien van de afwezigheid over de maand mei 1994 dient de opgave uiterlijk 5 juni 1994 te worden gedaan aan de Directeur van het Departement of Direktoraat. Deze opgave zal de basis zijn voor het al dan niet toekennen van de functioneringstoelage over de maand mei 1994.

F. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, worden door of vanwege de Minister van Binnenlandse Zaken de nodige voorzieningen getroffen.

II. Te bepalen, dat afschrift van deze beschikking in het Bijblad op het Staatsblad van de Republiek Suriname zal worden opgenomen.

III. Van het vorenstaende afschrift te zenden aan de Vice-President van de Republiek Suriname, alle Ministers, de Rekenkamer van Suriname, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Departementsdirecteuren en het Bestuur van de Centrale van Landsdienaren Organisaties (C.L.O.).

Paramaribo, de 23ste mei 1994.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
S. SABIRAN.

Over de periode:

t/m

van de dienstafdeling:

NAAM	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		OPMERKINGEN
	aange- meld	afge- meld	aange- meld	afge- meld	aange- meld	afge- meld	aange- meld	afge- meld	aange- meld	afge- meld	

Gezien:

1. Hoofd der Afdeling

2. Directeur

O V E R D E P E R I O D E:

T/M

N A A M	Verlof aantal dagen	Ziekteverlof aantal dagen	Verlof buiten bezwaar van den Lande aantal dagen	Afw. zonder reden aantal dagen	OPMERKINGEN

Gezien:

1. Hoofd der Afdeling

2. Directeur

O V E R D E P E R I O D E:

T/M

N A A M	Verlof aantal dagen	Ziekteverlof aantal dagen	Verlof buiten bezwaar van den Lande aantal dagen	Afw. zonder reden aantal dagen	OPMERKINGEN

Gezien:

1. Hoofd der Afdeling

2. Directeur